

Pedagogisch beleidsplan

Kinderdagverblijf Top4Kids



Kinderdagverblijf Top4Kids

Blankenburgsestraat 3
4061 AR Ophemert
0344-608903 / 06-25178198
www.kdv-top4kids.nl
info@kdv-top4kids.nl

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 - Onze visie en pedagogisch handelen	4
1.1 Onze visie.....	4
1.2 Pedagogische basisdoelen.....	5
1.3 Pedagogisch Coach bij Top4Kids.....	5
Hoofdstuk 2 - Plaatsing	6
2.1 Aanmelden en rondleiding.....	6
2.2 Intake.....	6
2.3 Wennen.....	6
2.4 Brengen en halen.....	6
2.5 Ruilen en extra dagdelen.....	7
Hoofdstuk 3 - Dagindeling	7
3.1 Dagindeling.....	8
3.2 Slapen en rusten.....	9
3.3 Uitstapjes.....	9
3.4 Piramide en activiteiten.....	9
Hoofdstuk 4 - Eten & drinken	10
4.1 Eten en drinken.....	10
4.2 Dieet, allergie, andere culturen.....	10
4.3 Feest en gezonde traktaties.....	11
Hoofdstuk 5 - Verzorging, toiletgang en zindelijk worden	11
Hoofdstuk 6 - Kind	11
6.1 Observeren.....	11
6.2 Mentorschap.....	12
6.3 Mentorgroep.....	12
6.4 Samenvoegen van de groepen.....	12
6.5 Open deurenbeleid.....	12
6.6 Belonen en corrigeren.....	13
6.7 Omgaan met zieke kinderen.....	13
6.8 Omgaan met COVID-19 en de Beslisboom.....	13
Hoofdstuk 7 - Ouders/verzorgers	14
7.1 Contact met ouders.....	14
7.2 Oudercommissie.....	14
7.3 Klachtenprocedure.....	14
7.4 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling.....	14
Hoofdstuk 8 - Achterwacht, vierogenbeleid, stagiaire	15
8.1 Achterwacht.....	15
8.2 Vierogenbeleid.....	15
8.3 3-uursregeling.....	15
8.4 Stagiaire.....	16
Hoofdstuk 9 - Veiligheid en gezondheid	16
9.1 Veiligheid en Gezondheid.....	16
9.2 Bedrijfshulpverlening en EHBO.....	16
9.3 Ontruimingsplan.....	17
9.4 Hygiëne.....	17

Voorwoord:

Dit is het pedagogisch beleidsplan van kinderdagverblijf Top4Kids. Ons uitgangspunt is dat wij op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Dit uit zich door rekening te houden met elkaar en het individu. We staan open voor meningen, gevoelens, wensen en behoeften van anderen. Er is respect en ruimte voor het individuele kind.

Kinderdagverblijf Top4Kids is een zelfstandig, kleinschalig en sfeervol kinderdagverblijf. Wij bieden kwalitatief goede en betrouwbare kinderopvang aan, voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Dat betekent dat wij eisen stellen aan ons pedagogisch beleid en de uitvoering daarvan.

Dit pedagogisch beleid vormt de leidraad voor het dagelijks werk van de pedagogisch medewerkers. Daarnaast geven we aan hoe wij werken aan de vier competenties, zoals genoemd in de Wet Kinderopvang, namelijk de emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, sociale competentie en de overdracht van waarden en normen.

Top4Kids is gevestigd in 'Kulturhus Huis Ophemert' en we hopen een tweede thuis voor uw kind te zijn.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben, dan horen we dat graag.

Met vriendelijke groet,

Anne van Doesburg en Christel van Soelen



Hoofdstuk 1 Onze visie

1.1 Onze visie

Kinderdagverblijf Top4Kids is een kleinschalige opvang en we hopen samen een tweede thuis te creëren, waar iedereen met respect met elkaar omgaat. Elk kind wordt de kans geboden zich in eigen tempo en niveau te ontwikkelen. We respecteren elk kind zoals het is en begeleiden hem of haar zo goed mogelijk bij hun persoonlijke stapjes naar de toekomst.

Om elk kind in iedere leeftijdsfase voldoende leefruimte en vrijheid te bieden binnen een vertrouwde omgeving, bestaan de twee groepen uit maximaal 12 kinderen. Top4Kids heeft twee verticale groepen en vangen kinderen op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Hierdoor leren jongere kinderen van oudere kinderen en vice versa. Bijvoorbeeld als de oudere kinderen van de groep gaan opruimen ziet het jongere kind dit en volgt dan het goede voorbeeld. En het oudere kind leert lief en zorgzaam te zijn voor het jongere kind. Ook kunnen broertjes en zusjes bij elkaar blijven, wat vooral in de eerste periode voor ouders/verzorgers vaak een prettige gedachte is.

1.2 Pedagogische basisdoelen

In de Wet Kinderopvang staat omschreven wat de overheid verstaat onder kwaliteit in de kinderopvang: *verantwoorde kinderopvang draagt bij aan een goede en gezonde ontwikkeling van het kind in een veilige omgeving*. Om dit te bereiken onderscheidt de Wet, 4 pedagogische basisdoelen waar elke organisatie in de kinderopvang zich aan moet houden. Daarnaast schriftelijk en in de praktijk moet laten zien hoe hier invulling aan wordt gegeven.

Wij ontwikkelen de volgende basisdoelen:

- Sociale emotionele veiligheid

Staat voor een veilige basis, waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor het bereiken van de andere pedagogische doelen. Als kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, durven ze op verkenning uit te gaan en zich verder te ontwikkelen.

Door steeds met vaste pedagogisch medewerkers op de groep te staan, waarborgen we de continuïteit in de groep. Vaste pedagogisch medewerkers zijn belangrijk voor het gevoel van veiligheid van het kind. Op deze manier ontstaat er een goede band tussen kind, leidster en ouder. Ouders/verzorgers kunnen bijv. hun kinderen 's ochtends al vertellen naar wie het kind gaat en het kind kan zich hier dan al op verheugen. Daarnaast werken we met een vast dagritme, zodat het kind weet waar het aan toe is en wat er die dag gaat gebeuren. Ook kunnen de kinderen dit zien op de dagkaarten, die zichtbaar in de groep hangen.

- Sociale vaardigheden

Kinderen ontwikkelen hun sociale vaardigheden in een groep. We vinden het belangrijk dat kinderen de gelegenheid krijgen deze vaardigheden te leren en te oefenen. Bij ons is er sprake van interactie met leeftijdsgenoten en pedagogisch medewerkers. We geven kinderen de ruimte om sociale ervaringen op te doen en begeleiden hen bij deze ontwikkelingen.

Het kind wat misschien iets te assertief is, zal bijv. afgeremd moeten worden door de pedagogisch medewerker. Terwijl het andere kind op hetzelfde moment gestimuleerd kan worden om zijn inbreng te geven. Verder is het ook belangrijk dat de pedagogisch

medewerker zichzelf open stelt en de kinderen duidelijk maakt, dat het kind belangrijk is en ertoe doet. Ook is het op deze jonge leeftijd belangrijk om te leren dat we rekening moeten houden met elkaars gevoelens.

Dit doet de pedagogisch medewerker door de kinderen te sturen en te stimuleren tijdens het contact leggen met andere kinderen. Op deze manier creëer je verbondenheid tussen de kinderen. Bijvoorbeeld door in de kring ieder kind erbij te betrekken en hierbij contact tussen de verschillende kinderen te leggen. “Kijk hij heeft ook net zoals jouw witte schoenen aan”.

- **Persoonlijke vaardigheden**

Een kind leert en ontdekt wie het is, wat het kan, welke interesse het heeft en welke vaardigheden er nodig zijn. Met persoonlijke vaardigheden worden persoonskenmerken bedoeld als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde en flexibiliteit in het omgaan met verschillende situaties.

Om persoonlijke vaardigheden te ontwikkelen, stimuleert de pedagogisch medewerker het kind en biedt het de ruimte voor eigen initiatief. We bieden verschillende spelmogelijkheden in de ruimte aan en hierbij kijken we naar de leeftijd van het kind en het ontwikkelingsniveau. Door samen met een kind een spelletje of een puzzel te maken, kun je hem/haar uitdagen net dat stukje verder te gaan dan voor hem/haar gebruikelijk is. Hierdoor stimuleer je zijn ontwikkeling en vergroot je zijn/haar eigenwaarden. “Wat heb je dat goed gedaan! Echt heel knap van je.”

- **Normen en waarden**

Op het kinderdagverblijf komen kinderen in aanraking met andere aspecten van culturen en de diversiteit van de samenleving in vergelijking met thuis. Het gedrag van de pedagogisch medewerker speelt een rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties, ervaren de kinderen de grenzen van goed en slecht. Door bijvoorbeeld de zin van het kind te herhalen in de juiste zinsvorm, zoals ‘mag ik alsjeblieft in plaats van ik wil...’

Tijdens het overdragen van de normen en waarden is het belangrijk dat de pedagogisch medewerker een voorbeeldfunctie heeft. Dit komt doordat de kinderen het gedrag van hun omgeving kopiëren. Ook reflecteren de kinderen het naar hun eigen gedrag en naar het gedrag wat hun groepsgenoten vertonen. Hierbij is het van belang dat dezelfde regels gelden, tussen de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Dit biedt duidelijkheid aan zowel de kinderen, als de pedagogisch medewerkers. Als er geen duidelijkheid is weten beide partijen niet waar ze aan toe zijn en kan er verwarring op treden.

1.3 Pedagogisch coach bij Top4Kids

Vanaf 1 januari 2019 verplicht de wet dat een Pedagogisch coach de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching “on the job”. Marianne Schotsman van Puntkommaar zal bij ons deze taak gaan vervullen.

Zij gaat met ons kijken naar de dagelijkse praktijk op het kinderdagverblijf en kunnen de pedagogisch medewerkers van Top4Kids nog concreter en praktischer naar hun eigen professionele handelen kijken. Waardoor ze nog sneller gaan groeien in hun professionele ontwikkeling.

Hoofdstuk 2: Plaatsing

2.1 Aanmelden en rondleiding

Nadat u uw kind gratis via onze website heeft aangemeld, wordt er met u contact opgenomen. Tijdens dit contact, wordt er gevraagd naar uw opvangbehoefte en verteld wat Top4Kids voor u kan betekenen. Van daaruit zal er een afspraak gemaakt worden, voor de intake en wenmomenten.

U kunt uiteraard ook telefonisch contact opnemen met Top4Kids, om een keer bij ons langs te komen voor een rondleiding.

2.2 Intake

Tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt. Met het intakegesprek wordt er gebruik gemaakt van een intakeformulier, waarin o.a. afspraken over eten, slapen, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map op de groep waar het kind wordt opgevangen, zodat het altijd inzichtelijk is voor de pedagogisch medewerkers. De kindgegevens worden bewaard in een afgesloten kast.

In overleg met ouders/verzorgers wordt de plaatsingsdatum vastgesteld. In dit gesprek met de ouders/verzorgers wordt één of meerdere wenmomenten afgesproken, zodat het kind kan wennen aan zijn of haar nieuwe omgeving.

2.3 Wennen

Het is de gewoonte om een week voor de startdatum te beginnen met wennen. Er is een wenmoment, de frequentie en de duur van de gewenning verschillen per kind. Het ene kind is misschien eenkennig of vindt het spannend, terwijl een ander kind dat juist helemaal niet is.

2.4 Brengen en halen

Top4Kids is geopend van maandag t/m vrijdag van 7:00 tot 18:00. De kinderen worden tussen 7:00 en 8:00 uur gebracht in de groepsruimte aangrenzend aan het buitenspeel terrein. Om 8:00 uur komt de tweede leidster en worden de kinderen opgevangen in hun eigen groepsruimte. De kinderen kunnen tot 9:00 uur worden gebracht, zodat we daarna met de dag kunnen beginnen. Bij afwijkende breng- en haalmomenten, worden de pedagogische medewerkers op de hoogte gebracht door de ouders/verzorgers.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie en leuke anekdotes over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers uitgewisseld. Omdat deze contactmomenten kort zijn, wordt altijd de mogelijkheid gegeven om op een ander moment een gesprek met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

Met betrekking tot het afscheid nemen wordt u als ouders/verzorgers aangeraden om bewust en kort afscheid te nemen. Dit biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor hij of zij sneller gewend is.

Om u als ouders/verzorgers inzicht te geven in de activiteiten die de kinderen tijdens hun verblijf op Kinderdagverblijf Top4Kids ondernemen, wordt voor ieder kind een herinneringsmap bijgehouden. Als zij ons kinderdagverblijf verlaten, krijgen zij het persoonlijke aandenken mee naar huis. Tussentijds zijn er verschillende momenten waarop de ouders/verzorgers de herinneringsmap in kunnen zien en eigen foto's en verhalen kunnen toevoegen.

2.5 Ruilen en extra dagdelen

De dagen dat een kind niet aanwezig is bij Top4Kids doormiddel van ziek zijn, kunnen niet geruild worden en wordt doorberekend.

De vaste feestdagen zoals Pasen, Koningsdag, Hemelvaart en Pinksteren, mogen binnen hetzelfde kalenderjaar geruild worden.

Als u voortijdig de vakantie van uw kind aan de pedagogisch medewerkers doorgeeft, heeft u min twee vakantieweken het recht om deze dagen elders binnen het kalenderjaar te ruilen. Uiteraard kunnen wij deze service alleen aanbieden indien de bezetting dit toelaat. Mocht dit niet kunnen, dan is Top4Kids hier niet aansprakelijk voor, omdat de bezetting het niet toelaat. Deze dagen worden niet in mindering gebracht op de factuur.

In verband met de planning kunnen wij de ruil en extra dagen niet eerder dan twee weken vooraf bevestigen.

Mocht u behoefte hebben aan extra opvang, kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker.

Hoofdstuk 3: Dagindeling

3.1 Dagindeling

Bij Top4Kids werken we met een vast dagritme. Wij houden ons hier zo veel mogelijk aan. Dit geeft een kind veiligheid, zodat het weet wat er op de dag gaat gebeuren. Bij de baby's houden we zo veel mogelijk het slaap- en eetritme van thuis aan.



Het dagritme ziet er als volgt uit:

- 7:00 – 9:00 uur: De kinderen worden gebracht door hun ouders. Na een overdracht wordt er afscheid genomen en mag het kind vrijspelen of wordt er iets aangeboden.
- 9:00 uur: Gezamenlijk met de kinderen opruimen d.m.v. het opruimlied, waarna we in de kring gaan.
- 9:15 uur: De kring beginnen we met het goedemorgen spel, waarbij de kinderen hun foto op mogen hangen. Daarna gaan we met het thema aan de slag en wordt er eventueel voorgelezen en liedjes gezongen.
- 9:30 uur: Fruit eten. De kinderen krijgen verse stukken fruit/fruithap en een beker diksap of water. Voordat we gaan eten, zingen we eerst het fruitlied en als we klaar zijn zingen we het lied 'Timpe, tampe, tovernaar'.
- 10:00 uur: Jonge kinderen krijgen een schone luier en de oudere kinderen mogen naar het toilet. Daarna wassen ze hun handen bij de kleine wastafel en drogen ze deze met een papieren doekje.
- 10:15 – 11:30 uur De pedagogisch medewerkers bieden de kinderen gekoppeld aan het thema een activiteit aan; buiten/binnen spelen, knutselen en vrij spel.
- 11:30 – 12:15 uur: Nadat we met de kinderen hebben opgeruimd, gaan we aan tafel voor een boterham met melk. Voordat we gaan eten, zingen we "smakelijk eten".
- 12:15 – 12.45 uur: Na het eten worden de jonge kinderen verschoond en mogen de oudere kinderen naar het toilet. De kinderen die tussen de middag slapen, worden naar bed gebracht. Uiteraard worden de kinderen die meerdere malen per dag slapen, naar behoeften naar bed gebracht en krijgen zij activiteiten aangeboden naar ontwikkelingsniveau.
- 12:45 – 14.30 uur: De kinderen die tussen de middag wakker zijn, krijgen door de pedagogisch medewerkers, gekoppeld aan het thema een activiteit aan geboden; buiten/binnen spelen, knutselen en spel.
- 13:00 uur: De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.
- 14.30 - 14:45 uur: De meeste kinderen die op bed liggen worden wakker en uit bed gehaald. De kinderen die wakker zijn gebleven gaan gezamenlijk opruimen om aan tafel te gaan. De kinderen krijgen een beker yoghurt met een cracotte en daarna nog een beker diksap of water.
- 15.30 – 16:30 uur: De kinderen mogen vrij spelen en bij mooi weer gaan we naar buiten.
- 16:30 uur: Jonge kinderen krijgen een schone luier en de oudere kinderen mogen naar het toilet. Daarna gaan we met de kinderen aan tafel om wat rozijntjes te eten en een beker diksap of water te drinken.
- 17:00 – 18:00 uur: De kinderen worden opgehaald en de ouders/opvoeders krijgen te horen hoe het die dag is geweest bij Top4Kids.

*Bij baby's proberen we zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden.

3.2 Slapen en rusten

Tijdens de intake wordt er met de ouders/verzorgers een afspraak gemaakt over het slaapritme van hun kind. Baby's slapen naar behoefte en de peuters slapen na het middageten in hun eigen bed. Heeft een kind een andere slaapbehoefte zoals meer/minder of niet meer slapen, dan wordt dit met de ouders/verzorgers besproken. Voor peuters die niet meer slapen wordt een eigen rustmoment gecreëerd. Zij mogen dan een boekje lezen op de bank of ontspannen met een spelletje.

3.3 Uitstapjes

Op een toestemmingsformulier voor uitstapjes geven ouders toestemming of hun kind mee mag. Wij vragen ouders/verzorgers tijdens het intakegesprek, of hun kind mee zou mogen met uitstapjes. Er zijn diverse vormen van uitstapjes, dichtbij; een brief posten, naar de speeltuin om de hoek of een kleine boodschap doen in de plaatselijke winkel. Bij uitstapjes waar we een voertuig voor nodig hebben, worden ouders altijd van tevoren over geïnformeerd.

3.4 Piramide en activiteiten

Bij Top4Kids worden de kinderen begeleid vanuit de Piramide pedagogiek. We houden hierbij rekening met de ontwikkelingsfasen en interesses van de kinderen.

Piramide is een methode die speciaal ontwikkeld is voor kinderen van 0-7 jaar. Het doel van deze methode is om vroegtijdig achterstanden in de ontwikkeling te signaleren en baby's, peuters en kleuters de kans te geven zich optimaal te ontwikkelen.

Piramide is opgebouwd rondom projecten. Die gaan over vertrouwde dingen, zoals bijv. mensen, de seizoenen en het verkeer. Er zijn vaste thema's die elk jaar herhaald worden. Wij zijn ongeveer vier weken bezig met een project. Ook buiten de vaste geplande thema's kan er met andere thema's gewerkt worden, bijvoorbeeld een thema wat landelijke aandacht heeft.

Iedere ochtend gaan we gezamenlijk met de kinderen in de kring en bespreken we het thema, zingen we thema gerichte liedjes en lezen we voor uit het thema boek. Ouders worden op de hoogte gebracht van het thema d.m.v. een themabrief. Deze brief wordt digitaal naar ouders verzonden. Hierin lezen de ouders wat er leeft bij de kinderen en kunnen ze hier thuis op in spelen.

Met Piramide stimuleren en verrijken we de vaardigheden van de kinderen.

De activiteiten zijn gericht op o.a.:

- Het vergroten van de sociale vaardigheden
- Het bevorderen van de sensomotorische ontwikkeling
- Het bevorderen van de taalontwikkeling
- Het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling
- Het bevorderen van de creatieve ontwikkeling

De Piramidemethode kiest voor een brede gestructureerde aanpak. De kinderen weten waar ze aan toe zijn. Ze kennen de regels en ze weten dat al het speelgoed een vaste plek in de groep heeft. Een belangrijk kenmerk van Piramide is werken met een vast dagritme. Hierbij wordt gebruik gemaakt van herkenbare en zichtbare dagritme kaarten. 's Ochtends wordt de dag doorgenomen, zodat de kinderen precies weten hoe deze eruit komt te zien.

Het werken aan projecten gebeurt in 4 fases:

1. **Oriënteren:** de kinderen richten zich op het thema van het project, de totale context, waarin alle leeractiviteiten zullen plaatsvinden. Daarnaast moet Oriënteren de kinderen in de goede stemming brengen en ten slotte moeten de activiteiten aansluiten bij hun ervaring en bij wat de kinderen al weten van het onderwerp.
2. **Demonstreren:** hierbij speelt de waarneming een belangrijke rol. Kinderen moeten kunnen voelen, proeven en ruiken (dichtbij-zintuigen) en ze moeten kunnen zien en horen (veraf-zintuigen). Het materiaal wordt zo gekozen dat alle kinderen veel zintuiglijke ervaring opdoen.
3. **Verbreden:** we laten overeenkomsten en verschillen ervaren, de kinderen verwoorden hun eigen ervaringen en we geven meer en andere voorbeelden. De taal speelt in deze fase een belangrijke rol.
4. **Verdiepen:** is de laatste stap en heeft tot doel dat de kinderen, dat wat ze hebben geleerd bij Demonstreren en Verbreden, verder op hun eigen wijze kunnen toepassen in nieuwe situaties. Deze stap zal vaker worden toegepast bij het oudere kind.

Hoofdstuk 4 - Eten & drinken

4.1 Eten en drinken

Bij Top4Kids wordt gezamenlijk gegeten en gedronken. Kinderen hebben goede voeding en drinken nodig om zich te kunnen ontwikkelen. Er zijn vaste tafelmomenten, waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen. De kinderen eten samen met de pedagogisch medewerkers aan tafel. Ze krijgen eerst een boterham met hartig beleg en mogen vervolgens ook kiezen voor een boterham(men) met zoet beleg. Soms krijgen ze iets extra's als knakworstjes, poffertjes en tosti's.

De pedagogisch medewerkers verzorgen het drinken, de tussendoortjes en het middageten, waarbij zij gebruik maken van verantwoorde producten. De pedagogisch medewerkers zien erop toe dat de baby's en peuters goed drinken door vaste drinkmomenten in de dagplanning op te nemen. De kinderen krijgen melk en diksap te drinken en mogen daarnaast altijd water drinken.

Ouders brengen zelf borstvoeding (ingevroren of in koeltas) of flesvoeding mee.

Kinderdagverblijf Top4Kids biedt moeders ook de mogelijkheid om borstvoeding te geven als de situatie daarom vraagt; een rustige ruimte is daarvoor beschikbaar.

Bij een afwijkend eet- of drinkpatroon of bijzonderheden worden de ouders/verzorgers door de pedagogisch medewerkers ingelicht. Uiteraard wordt bij het eten en drinken de hygiëne in acht genomen. Zie Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

4.2 Dieet, allergieën

Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensens vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het gegevensformulier genoteerd. Deze gegevens worden bewaard in de Kindgegevensmap en voorin de Overdrachtsmap. Op deze manier kan de pedagogisch medewerker de gegevens ten alle tijden naleven.

De kinderen met een allergie mogen op de groep een eigen traktatiebakje neerzetten.

4.3 Feest en gezonde traktaties

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goede voeding krijgen en voeren dit ook door tijdens de feestelijke momenten. Vandaar dat ons verzoek aan de ouders/verzorgers is om de kinderen tijdens een verjaardag van uw kind te verwennen, met een gezonde traktatie. Voor leuke traktatie ideeën kunt u terecht op webpagina's zoals; www.laurasbakery.nl en www.gezondtrakteren.nl

Een verjaardag of een bijzondere gebeurtenis als de geboorte van een broertje of zusje, wordt uiteraard feestelijk gevierd! De jarige krijgt een speciale feestmuts, er wordt gezongen en door de kinderen muziek gemaakt en er mag getrakteerd worden.

Hoofdstuk 5 - Verzorging, toiletgang en zindelijk worden

Top4Kids verstrekt Pampier luiers. Het verschonen van de luier gebeurt tijdens de vaste schoonmomenten en tussentijds bij een plas- of poepluier. Bij ongelukjes krijgen de kinderen schone kleren aan. Ouders/verzorgers nemen zelf reservekleding mee.

Kinderen die zelf naar het toilet kunnen gaan, doen dit onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Zij zien er op toe dat kinderen na het plassen, de handen wassen en de regels omtrent hygiëne in acht nemen.

Wanneer de ouders/verzorgers thuis met zindelijkheidsstraining bezig zijn en het kind er zelf aan toe is, kan de zindelijkheidsstraining ook op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Dit wordt spelenderwijs gedaan, door kinderen een sticker te laten plakken op de 'plaskaart'. Als een kind zindelijk is, krijgt hij of zij een diploma mee naar huis. Als kinderen bezig zijn met zindelijk worden, kunnen ongelukjes gebeuren. Daar wordt geen negatieve aandacht aan geschonken, enkel neutraal op gereageerd ("Geeft niet, volgende keer beter"). Peuters die bezig zijn met de zindelijkheidsstraining stimuleren onbewust andere kinderen, wat een positief effect heeft binnen de groep.

Hoofdstuk 6 – Kind

6.1 Observeren

Bij Kinderdagverblijf Top4Kids worden kinderen tijdens activiteiten en spelmomenten geobserveerd. Dit met als doel om een algeheel beeld te krijgen van het welbevinden van het kind en de mate van betrokkenheid. Tevens om meer informatie te verkrijgen over de ontwikkelingsfase waarin het kind zich bevindt, om zo het handelen en het aanbod van activiteiten nog beter af te kunnen stemmen. Bij twijfels over de ontwikkeling van een kind en over de juiste aanpak, kan een observatie meer helderheid bieden.

Observaties worden op vaste momenten afgenomen in diverse leeftijdsfasen van het kind. Ter voorbereiding op het jaarlijkse 10-minutengesprek met ouders/verzorgers, maar ook gedurende een periode dat er zorgen zijn over een kind. Na de observatie worden de ouders/verzorgers gevraagd hun ervaringen te evalueren en bij behoefte wordt er een tien minuten gesprek ingepland.

Mocht er uit de observatie blijken dat er in de ontwikkeling van het kind iets aan de hand is, bespreken wij samen met ouder/verzorgers en eventueel het consultatiebureau een stappenplan, waarna wij gezamenlijk het kind gaan begeleiden en helpen in zijn/haar ontwikkeling.

6.2 Mentorschap

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die op dezelfde dagen als uw kind op de mentorgroep aanwezig is. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens een 10-minutengesprek. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. U krijgt tijdens de intake van uw kind te horen wie zijn/haar mentor is. Uiteraard zijn wij er allemaal voor de kinderen en overleggen het welbevinden van de kinderen met elkaar. U mag ten alle tijden ook bij de andere pedagogisch medewerkers uw zorg uiten.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

6.3 Mentorgroep

Dit is de (stam)groep waar het kind standaard wordt opgevangen. Op deze groep is de mentor van het kind aanwezig op de dagen dat zijn mentorkind aanwezig is. Zo heeft het kind één vast gezicht en niet heel veel verschillende gezichten. Het draagt bij aan de emotionele veiligheid en aan de ontwikkeling van kinderen en pedagogisch medewerkers. De overdracht van het kind wordt in de overdrachtsmap van de mentorgroep geschreven.

6.4 Samenvoegen van de groepen

Doordat wij kleinschalig zijn kan het voorkomen, dat een groep minder kinderen heeft door ziekte of vakanties. Dan kan het voorkomen dat de groepen samengevoegd worden, de ouders worden vooraf hier van op de hoogte gebracht. Tevens wordt er gekeken, dat er voor de kinderen een vertrouwd persoon aanwezig is.

Het kan voorkomen dat als de oudere kinderen gezamenlijk gaan buitenspelen, de jongere kinderen als het te fris of te warm is, op een groep worden samengevoegd. Er wordt dan gekeken dat er een vertrouwd gezicht binnen aanwezig is. Dit zodat er ten alle tijden voldoende zorg wordt gedragen voor alle kinderen en ieder kind op de voor hem/haar beste plek is.

6.5 Opendeurenbeleid

Opendeurenbeleid is een pedagogische methode waarbij kinderen structureel de gelegenheid krijgen om buiten de eigen groepsruimte met kinderen van een andere groep te spelen. Het voordeel van een opendeurenbeleid is dat het kinderen meer ontdekkingsruimte en keuzemogelijkheden biedt. Een ander voordeel is dat er meer mogelijkheden ontstaan om speciale activiteiten te organiseren. Bijvoorbeeld dansen voor alle driejarige kinderen of een dagelijkse projectactiviteit in de hal voor de kinderen uit beide groepen die dat leuk vinden.

Een opendeurenbeleid is geschikt voor kinderen vanaf het moment dat ze zichzelf lopend/kruipend kunnen verplaatsen. Ze kunnen dan zelf bepalen waar ze naar toe willen. Uiteraard mag een kind er ook voor kiezen om op de eigen groep te blijven. Het is minder geschikt voor baby's. Baby's hebben al genoeg aan het verkennen van hun eigen ruimte. Het opendeurenbeleid is vooral voor dreumesen en peuters een leuke afwisseling van hun dag.

Dankzij het Opendeurenbeleid leren de kinderen alle pedagogisch medewerkers kennen en vice versa. Dit maakt het voor zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers makkelijker wanneer een kind een keer extra wordt opgevangen op een andere groep. Aangezien de kinderen tijdens een opendeuren moment al eerder op de andere groep en bij de andere pedagogisch medewerkers zijn geweest tijdens.

Bij Top4Kids hebben wij vaste opendeuren momenten. Dat is 's ochtends van 10.30 uur tot 11.15 uur en 's middags van 15.30 tot 16.15 uur. We kijken per dag of we het opendeuren moment laten plaats vinden en laten dit afhangen van de kinderen en de groepsdruk. Als de pedagogisch medewerkers merken dat het te onrustig is voor de groep, wordt ervoor gekozen om de deuren dicht te houden.

6.6 Belonen en corrigeren

De kinderen worden bij Top4Kids op een positieve wijze benaderd. Zo wordt door middel van positieve aandacht het gewenste gedrag gestimuleerd. Wanneer een kind negatief gedrag vertoont, wordt gekeken naar het individuele kind en nagegaan waarom een kind dit gedrag vertoont. Bijv. niet lekker in zijn vel zitten, verveling, verandering thuissituatie, onzekerheid, ontwikkelingsproblematiek. De pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier wellicht de oorzaak van het gedrag wegnemen of hier rekening mee houden. Wanneer een kind na een waarschuwing nog negatief gedrag blijft vertonen, zal de pedagogisch medewerker een kind op ooghoogte op rustige, duidelijke wijze aanspreken en het kind daarbij ook aankijken. Bij herhaling van dit gedrag wordt het kind voor een kort moment afgezonderd van de groep om uit de negatieve situatie gehaald te worden.

Er wordt zo min mogelijk aandacht besteed aan het negatieve gedrag. Daarnaast wordt positief gedrag extra gestimuleerd. Bij de overdracht aan ouders worden zowel de positieve als negatieve gedragingen van een kind besproken.

6.7 Omgaan met zieke kinderen

In geval van ziekte worden de ouders/verzorgers verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09.00 uur. Wanneer een ouder/verzorger gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient hij/zij binnen een uur opgehaald te worden. Mochten beide ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn, is het prettig als er iemand anders zoals een buurvrouw of familie achter de hand is.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38°C die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor andere opleveren, mogen Top4Kids niet bezoeken.

Als kinderen medicatie toegediend moeten krijgen bij Top4Kids, moeten ouders/verzorgers pedagogisch medewerkers hier schriftelijk toestemming voor geven. Dit wordt gedaan via een medicijnformulier. Op deze manier kan er geen verwarring over de medicatie ontstaan.

Zodra er meer dan twee kinderen op de locatie dezelfde infectieziekte hebben, neemt Top4Kids contact op met het GGD Team Infectieziekte Begeleiding tel. 088-1447126. Daarnaast volgen zij de stappen die vanuit de GGD worden aangeraden, waaronder een formulier op de deur waar alle ziektekenmerken en datum van uitbraak op staan.

6.8 Omgaan met COVID-19 en de Beslisboom

We hebben in Nederland helaas nog steeds te maken met COVID-19. Gelukkig mogen wij van de regering na een tweede lockdown onze deuren weer voor alle kinderen openen. Hier zijn echter wel strenge regels aan verbonden. Deze regels staan duidelijk beschreven in de

Beslisboom. De Beslisboom is ontwikkeld op basis van de richtlijnen van het RIVM en is een leidraad voor ouders/verzorgers en medewerkers in de kinderopvang.

De Beslisboom hangt zichtbaar naast onze voordeur en is tevens opgestuurd naar alle ouders/verzorgers. Op deze manier hoeven ouders niet ons kinderdagverblijf te betreden, maar kunnen zij thuis of buiten hun twijfel weg nemen en de regels naleven.

Hoofdstuk 7 - Ouders/verzorgers

7.1 Contact met ouders

Een goede relatie tussen ouders en Top4Kids is van groot belang voor het kind. Een gedeelde zorg vraagt om goede afspraken. Graag vernemen de pedagogisch medewerkers 's ochtends hoe het gaat met de kinderen. Andersom vertellen de pedagogisch medewerkers hoe het met de kinderen is gegaan, als de ouders hen komen halen. De breng- en haalmomenten kunnen soms wat druk zijn. Mocht er behoefte zijn om in alle rust een gesprek met elkaar te voeren, dan kan hier een aparte afspraak voor worden gemaakt. De pedagogisch medewerkers maken hier graag tijd voor.

7.2 Oudercommissie

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders waarvan de kinderen naar Top4Kids gaan. Zij behartigen de belangen van alle ouders van de kinderen op de opvang. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de directie van de opvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Daarnaast is het belangrijk dat de oudercommissie op effectieve wijze met de verschillende partijen communiceert.

7.3 Klachtenprocedure

Als u als ouder ontevreden bent over iets, dan kunt u uw klacht eerst mondeling met de desbetreffende pedagogisch medewerker(s) bespreken. Samen zullen we dan proberen tot een oplossing te komen.

U kunt de klacht eventueel ook schriftelijk indienen bij Top4Kids.

- De klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- De ouder/verzorger wordt zoveel mogelijk op de hoogte gehouden van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- De klacht, dient uiterlijk zes weken na het indienen bij Top4Kids, naar behoefte te worden afgehandeld;

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat uw weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie Kinderopvang op www.degeschillencommissie.nl In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

7.4 Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling

Wij werken bij Top4Kids met de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling". Deze meldcode is ontwikkeld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. In deze meldcode staat een lijst van signalen waar onze pedagogisch medewerkers alert op moeten zijn. Verder staat er in onze meldcode een stappenplan beschreven, die wij volgen bij een vermoeden van kindermishandeling (in welke vorm dan ook). De belangrijkste stappen uit het

stappenplan bewaren wij voor de pedagogisch medewerkers in de calamiteitenmap. Bij het AMK zijn wij, net als iedereen, verplicht om meldingen te plaatsen en advies in te winnen.

Hoofdstuk 8 - Achterwacht, vierogenbeleid, stagiaire

8.1 Achterwacht

Een achterwacht is iemand die in geval van nood ten alle tijden ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan, wanneer een andere pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten het kinderdagverblijf moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet persé in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn bij Top4Kids.

Bij afwezigheid van de achterwacht wordt een vervangende achterwacht ingeschakeld. In eerste instantie is Christel of Anne achterwacht, daarna is Ilse de vaste achterwacht. We noteren tijden een "risicomoment" (bijv. als het voldoende is om met een pedagogisch medewerker) op de aanwezigheidslijst en in de agenda, wie er gebeld moet worden in geval van nood. Doordat Top4Kids gevestigd is in het 'Kulturhus Huis Op Hemert', hebben wij de beschikking over diverse achterwachten, zoals leerkrachten van de basisschool Prins Willem Alexander en pedagogisch medewerkers van de buitenschoolse opvang Coolcat, die na schooltijd en in de vakanties in de school aanwezig zijn.

8.2 Vierogenbeleid

Sinds 1 juli 2013 is het vierogenbeleid verplicht in Nederlandse kinderdagverblijven. Het vierogenbeleid (zoals vastgelegd in de Wet Kinderopvang) omvat het volgende: De houder van een kinderdagverblijf organiseert de dagopvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij/zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Bij Top4Kids is invulling gegeven aan het vierogenbeleid, vanuit de volgende definitie: Het vierogenbeleid betekent dat tijdens de werkzaamheden van een pedagogisch medewerker er altijd een andere medewerker, stagiaire of een andere volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren.

- De leefruimtes zijn voorzien van grote ramen waardoor naar binnen gekeken kan worden en er vanaf buiten controle is.
- De slaapkamerdeuren blijven open tijdens het naar bed brengen van de kinderen en zijn voorzien van babyfoons. Zodat de ander hoort en ziet wat daar gebeurt.
- De badkamer in de groepsruimte aangrenzend aan de buitenspeelruimte heeft een raam en de badkamerdeur van de andere badkamer blijft ten alle tijden open. Beide badkamers zijn voorzien van een babyfoon, zodat de hoort en ziet wat daar gebeurt.
- In de groepsruimtes hangen camera's waar je extern op kunt inloggen. Hierdoor kan de achterwacht mee kijken en luisteren. Ook heeft de aanwezige pedagogisch medewerker het gevoel dat er mee wordt gekeken.
- We hebben afspraken gemaakt met de Buitenschoolse opvang Coolcat, de school en de beheerder van Huis Op Hemert. Deze afspraken betreft een sociale controle. Hierdoor wordt extern het vierogenbeleid gehanteerd.

8.3 De 3-uursregeling

Mits het kindaanstal het toelaat mag een pedagogisch medewerker alleen op de groep staan. Op dat moment moet er wel een achterwacht paraat staan in geval van een calamiteit. Daarnaast kan er maximaal drie uur per dag worden afgeweken bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang. Deze drie uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld de pauze van een pedagogisch medewerker, dit zal één uur

ergens tussen 13.00 en 15.00 uur zijn. Maar ook eventueel tijdens het begin (08.30 tot 09.00 uur) en het einde van de dag (17.00 tot 17.30 uur).

De GGD controleert ons jaarlijks of wij hier goed mee om zijn gegaan en ten alle tijden met voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn geweest.

8.4 Stagiaires

Kinderdagverblijf Top4Kids is een erkend leerbedrijf. Wij vinden het belangrijk dat nieuwe mensen worden opgeleid tot pedagogisch medewerkers, daarom wordt er regelmatig gewerkt met stagiaires. Er is maximaal een stagiaire bij Top4Kids aanwezig. Dit zijn veelal studenten die de opleiding Pedagogisch Werk niveau 3 en niveau 4 volgen. Stageperiodes variëren van een halfjaar tot een jaar en van één tot drie dagen per week. Afhankelijk van het leerjaar en het niveau kunnen taken zoals kinderen de fles geven, een activiteit aanbieden, zelfstandig door de stagiaire worden uitgevoerd. Hierbij worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers van Top4Kids.

Belangrijk is te weten, dat de pedagogisch medewerkers van Top4Kids ten allen tijden hoofd verantwoordelijk zijn en een stagiaire nooit alleen op de groep aanwezig is.

Wij verlangen van zowel stagiaires als pedagogisch medewerkers een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Vanaf 1 maart 2019 staan onze VOG's ter inzage voor de GGD in het Personenregister Kinderopvang.

Hoofdstuk 9 - Veiligheid en gezondheid

9.1 Veiligheid en Gezondheid

Kinderdagverblijf Top4Kids waarborgt de veiligheid en gezondheid op een verantwoorde manier. De GGD komt jaarlijks langs, voor een inspectie. De GGD controleert of het kinderdagverblijf voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen volgens de Wet Kinderopvang, onder andere op de gebieden:

- Pedagogische kwaliteit
- Veiligheid en gezondheidsmanagement
- Leidster-Kind ratio
- Personeel
- Oudercommissie
- Klachtenregeling

De rapporten die de inspecteur van de GGD opmaakt, zijn opvraagbaar bij de pedagogisch medewerkers op de groep en ook in te zien op de website.

9.2 Bedrijfshulpverlening en EHBO

De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het certificaat Kinder-EHBO en BHV. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

9.3 Ontruimingsplan

Het pand is door de brandweer goedgekeurd. Verder beschikt Kinderdagverblijf Top4Kids over een ontruimingsplan. De plattengronden van de locatie hangen zichtbaar aan de muur in de groep en in de hal. Het ontruimingsplan is bekend bij degenen die op de locatie werkzaam zijn. Er vindt minimaal eenmaal per jaar een ontruimingsoefening plaats en op basis daarvan een evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het brandactieplan.

Tijdens deze ontruimingsoefening worden de kleinere kinderen geëvacueerd d.m.v. een evacuatiebedje, de grotere kinderen lopen met het evacuatietouw naar de evacuatieplek.

9.4 Hygiëne

Een hygiënische omgeving is van groot belang voor het kind. Door consequent te zijn in het nemen van hygiënische maatregelen worden de kansen van infectieziekten beperkt. Het allerbelangrijkste is het wassen van de handen na het mogelijk in contact komen met bacteriën. Maar ook het dragen van schone kleren en zelfverzorging van kind en pedagogisch medewerker zijn van belang. De fopspenen van de kinderen worden opgeborgen in een schoon spenenbakje. De groepen en de centrale hal mogen niet worden betreden met schoenen, maar dienen te worden gereinigd of bedekt te worden met een overslof. De oversloffes hangen gelijk bij binnenkomst in de hal.

Door alles regelmatig schoon en stofvrij te maken, krijgen ziektekiemen minder kans zich te nestelen en zich te verspreiden. Op de naleving van deze maatregelen worden regelmatig controles uitgevoerd. De kinderen leren we van jongs af aan hygiëneregels.

- Handen wassen na het toilet en voor het eten.
- Hand voor je mond als je niest.
- Neus snuiten in papieren zakdoek en deze in de prullenbak doen.
- Gezicht wassen na het eten.

Voor meer informatie kunt u kijken in ons Veiligheids- en Gezondheidsbeleid.

Hoofdstuk 10 - Slotwoord

Met het schrijven van dit pedagogisch beleidsplan hebben wij verschillende doelen voor ogen. Ouders/verzorgers en eventuele toekomstige ouders willen uiteraard van tevoren weten hoe de dag verloopt op het kinderdagverblijf. Het is belangrijk dat ouders weten hoe we werken en dit pedagogisch beleid geeft ouders een indruk van het pedagogisch klimaat in Top4Kids. Wel zijn wij van mening dat, om werkelijk een indruk te krijgen van Top4Kids, u de sfeer bij ons moet komen proeven. U bent daarom van harte welkom op onze locatie!

