

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Top4Kids (KDV)

Blankenburgsestraat 3

4061 AR Ophemert

Registratienummer 135411658

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	West Betuwe
Datum inspectie:	31-03-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-05-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. Niet alle wettelijke eisen zijn beoordeeld. In ieder geval zijn de wettelijk vastgestelde jaarlijks te toetsen voorwaarden beoordeeld.

De uitvoering van het onderzoek is gedaan door observatie op de groep en interview met een beroepskracht en

Het onderzoek heeft zich gericht op:

- De pedagogische praktijk
- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Opleidingseisen (inclusief diploma pedagogisch beleidsmedewerker)
- Aantal beroepskrachten (beroepskracht-kindratio en drie uurs regeling)
- Stabiliteit voor de opvang van kinderen (opvang in groepen)
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Veiligheid- en gezondheid (praktijk)
- Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling
- Ouderrecht (oudercommissie)

Beschouwing

Conclusie

De toezichthouder concludeert dat zowel het beleid als de praktijk, voor de onderzochte wettelijke eisen in dit onderzoek, in orde zijn.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft het volgende domein: Veiligheid en gezondheid item meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (meldplicht).

Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen van het onderzoek worden uitgewerkt in de hoofdstukken van het rapport.

Algemene kenmerken van het kinderdagverblijf (KDV)

Kinderdagverblijf Top4Kids (KDV) is gevestigd in het "Kulturhus" te Ophemert. Het kinderdagverblijf is een kleinschalige opvang met twee verticale stamgroepen van maximaal 12 kindplaatsen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is met 24 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Onderzoeksgeschiedenis

De afgelopen drie jaar voldeed het kinderdagverblijf aan de getoetste wettelijke eisen. In 2021 was dit na herstel aanbod op het domein pedagogisch klimaat item pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid item handelen conform het Veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatie brede beleidszaken beschreven zijn.

Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan

In de praktijk wordt gehandeld volgens de uitgangspunten en werkinstructies zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan wordt structureel in werkoverleg besproken.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- Observatie(s) (op de groepen)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 april 2022)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Elke beroepskracht ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De verklaring omtrent het gedrag is beoordeeld in een steekproef. In de steekproef zijn de houder en de beroepskrachten die aanwezig waren tijdens het onderzoek meegenomen.

Inschrijving en koppeling in personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en de houder in de steekproef zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang (PRK). Zij zijn gekoppeld door de houder voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder van één of meerdere kindercentra moet voor al die kindercentra een pedagogisch beleidsmedewerker inzetten. De pedagogisch beleidsmedewerker werkt mee aan de ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten bij hun werk. Er zijn wettelijke eisen voor de manier waarop de pedagogisch beleidsmedewerker ingezet wordt door de houder.

Benodigde en begrote ureninzet van de pedagogisch beleidsmedewerker

De houder van het kindercentrum Top4Kids heeft één kindercentrum. Het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden is 50 uur. De houder heeft dit jaar 50 uur ingezet voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De houder heeft in het pedagogisch beleid beschreven dat 40 uur (4fte x 10 uur) wordt ingezet voor coaching van de beroepskrachten. Uit het interview met de houder en het pedagogisch beleid blijkt dat de berekening van de benodigde ureninzet redelijkerwijs klopt met de praktijk.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit het interview met de houders blijkt dat het aannemelijk is dat de beroepskrachten van KDV Top4Kids een vorm van coaching hebben ontvangen in 2021 en zullen ontvangen in 2022.

Conclusie

Er is voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- Observatie(s) (op de groepen)
- Personenregister Kinderopvang
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 april 2022)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

1. Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
2. De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, andere aanwezigen en kinderen
3. Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handelwijze bij verwezenlijking van deze risico's
4. Uitwerking vier-ogen principe (verplicht voor KDV)
5. Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen
- Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders
6. Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht
7. Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

Conclusie

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn alle items beschreven volgens de eisen van de Wet kinderopvang.

Veiligheid en gezondheid in de praktijk.

Tijdens het locatiebezoek zijn geen onaanvaardbare veiligheids- of gezondheidsrisico's waargenomen. Er zijn huisregels, werkafspraken en maatregelen voor de veiligheid en gezondheid waargenomen in de praktijk. Er is bijvoorbeeld gezien dat er:

- in de slaapruijnte een ventilatiesysteem is waarbij voor de temperatuur 20°C en 27 CO₂ wordt aangegeven
- een lijst voor de koelkast is waarop de temperatuur wordt bijgehouden (tijdens onderzoek 4°C).

Betrekken beroepskrachten bij beleid

Wel is met de houder gesproken over de wijze waarop de beroepskrachten bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden betrokken. Uit een gesprek met een beroepskracht bleek dat deze niet kon vertellen of- en wanneer er bijvoorbeeld een evaluatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid is geweest.

De houder heeft per mail d.d. 14 april 2022 het volgende laten weten: "Afgelopen dinsdagavond hebben we een teamvergadering gehad. Tijdens deze teamvergadering hebben we ook gezamenlijk naar ons Pedagogisch Beleidsplan en het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid gekeken. Hier hebben we er kleine aanpassingen in gemaakt en zijn samen tot deze beslissing te komen." Ook geeft de houder aan dat dit beleid een terugkerend agendapunt op de teamvergaderingen zal zijn.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

Tijdens de dagopvang is altijd ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen (volgens de aan deze kwalificatie gestelde regels). De aanwezige beroepskrachten zijn in het bezit van een geldige EHBO-certificaat.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. Dit is de meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

Uit gesprek met een beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van een deel van de meldcode. Zij weet welke signalen nader onderzoek vragen en welke stappen er moeten worden ondernomen bij aanhoudende zorg. Zij was niet op de hoogte van de meldplicht.

Met de houders is gesproken over deze meldplicht. Dat is het bevorderen van de kennis en handelen als kindermishandeling plaatsvindt door een collega of de houder zelf. Hierbij is een meldplicht en moet overleg met een vertrouwensinspecteur plaatsvinden en/of aangifte gedaan worden bij de daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

Met de houders is op dit punt herstelaanbod overeengekomen.

Herstelaanbod

De houder heeft laten weten dat zij in een teamvergadering onder andere kritisch gekeken hebben naar het Protocol Kindermishandeling. In de vergadering is aan de medewerkers een casus voorgelegd en ze hebben samen de stappen doorgenomen en de kennis van de medewerkers getoetst. Uit deze terugkoppeling was nog niet duidelijk of de meldplicht aan de orde is geweest. Hierover is telefonisch contact opgenomen met de houder. De houder bevestigt dat zij inderdaad met name deze meldplicht aan de orde hebben gesteld en dit onderwerp terug laten komen in overleggen.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte eisen van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskracht)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheid- en Gezondheidsbeleid Kinderdagverblijf Top4Kids, versie febr. 2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BOinck juni 2018, versie april 2022)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders via de eigen website, het intakegesprek, tijdens haal- en breng momenten en een ouderlogin.

Inspectierapport op de website

Op de website van het kindercentrum is het meest recente het inspectierapport in te zien.

Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie. Deze informatie is te vinden op de website in het pedagogisch beleidsplan.

Beschrijving drie-uurs regeling

In het pedagogisch beleid informeert de houder de ouders over:

- de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen
- de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de beoordeelde eisen ten aanzien van Informatie.

Oudercommissie

Instellen oudercommissie.

Het kindercentrum heeft een oudercommissie die tot taak heeft de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit drie ouders van opvangkinderen.

De toezichthouder heeft telefonisch contact opgenomen met een ouder die lid is van de oudercommissie.

In dit gesprek vertelt de ouder dat de ouders altijd heel toegankelijk zijn voor zaken die bij ouders leven. Ook worden de onderwerpen waarop adviesrecht bestaat volgens de ouder altijd aan de oudercommissie voorgelegd indien er wijzigingen zijn.

Conclusie

Er wordt aan de eisen ten aanzien van de oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de eisen.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling in het pedagogisch beleid onder de aandacht van ouders.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Website
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Pedagogisch beleidsplan (versie 14 april 2022)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Telefonisch contact lid van oudercommissie d.d. 28 april 2022

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en

in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Top4Kids
Website	: http://www.kdv-top4kids.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000034042008
Aantal kindplaatsen	: 24
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderdagverblijf Top4Kids V.O.F.
Adres houder	: Blankenburgsestraat 3
Postcode en plaats	: 4061 AR Ophemert
KvK nummer	: 65305418
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: West Betuwe
Adres	: Postbus 112
Postcode en plaats	: 4190 CC Geldermalsen

Planning

Datum inspectie	: 31-03-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 09-05-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing

Vaststelling inspectierapport	: 23-05-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 27-05-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 27-05-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 10-06-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.