



Huisregels Kinderdagverblijf Top4Kids

Openingstijden:

Top4Kids is geopend van maandag t/m vrijdag, op maandag, dinsdag en donderdag van 7:00 tot 18:00, op woensdag van 7.30 uur tot 17.00 uur en op vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur.

Wij bieden twee vormen van Kindcontracten aan, namelijk; 49 weken en 40 weken. Bij het 49 wekencontract brengen wij drie weken in mindering, namelijk één week in de kerstvakantie (dan zijn wij gesloten) en twee vakantieweken. Het 40 wekencontract is zonder de regulieren schoolvakanties.

Brengen en halen:

Top4Kids is geopend van maandag t/m vrijdag. De kinderen worden tussen 7:00 en 9:00 uur gebracht in de hal. Daar vindt de overdracht plaats en worden de bijzonderheden besproken. De kinderen gaan dan met de pedagogisch leidster mee naar de groep Pim. Om 7:30 uur komt de tweede pedagogisch medewerker en om 8.30 uur komt de derde leidster en gaan de kinderen van Pom met hun vaste leidster naar hun groep. De kinderen kunnen tot 9:00 uur worden gebracht, zodat we daarna met de dag kunnen beginnen. Bij afwijkende breng- en haalmomenten, worden de pedagogische medewerkers op de hoogte gebracht door de ouders/verzorgers.

Wij kiezen er bewust voor om de breng en haal momenten in de hal te doen. De reden dat wij hiervoor gekozen hebben, is omdat wij het voor de kinderen op de groep als rustiger ervaren. De kinderen worden hierdoor er niet steeds aan herinnerd dat ze al afscheid hebben genomen van hun ouders.

Op de breng- en haalmomenten wordt belangrijke informatie en leuke anekdotes over het kind door de pedagogisch medewerkers en de ouders/verzorgers uitgewisseld. Omdat deze contactmomenten kort zijn, wordt altijd de mogelijkheid gegeven om op een ander moment een gesprek met de pedagogisch medewerkers aan te vragen.

Met betrekking tot het afscheid nemen wordt u als ouders/verzorgers aangeraden om bewust en kort afscheid te nemen. Dit biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor hij of zij sneller gewend is.

Tot het moment van ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de pedagogisch medewerker. Bij het ophalen ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij ouder/verzorger die het kind komt ophalen.

Wanneer een kind door iemand anders dan gebruikelijk wordt opgehaald, verzoeken wij de ouders/verzorgers dit vooraf aan de pedagogisch medewerker te melden. Wanneer wij dit niet weten, geven wij het kind niet mee! We proberen dan contact met de ouders/verzorgers op te nemen en zodra deze telefonisch zijn toestemming geeft, geven wij het kind aan hem of haar mee.

Bereikbaarheid van de ouders:

Om in geval van nood ouders direct te kunnen bellen, heeft Top4Kids alle calamiteiten nummers en alle gegevens van de kinderen. Wijzigingen zoals een nieuw telefoonnummer dienen door de ouders zo spoedig mogelijk doorgegeven te worden aan de pedagogisch medewerker.

Ook wanneer een ouder tijdelijk op een ander adres c.q. telefoonnummers bereikbaar is, dient dit aan ons te worden doorgegeven.

Oudercontacten/mentorschap:

Tijdens het halen en brengen van de kinderen is er voldoende tijd om informatie uit te wisselen met de aanwezige pedagogisch medewerkers. Mocht er tussendoor de behoefte zijn aan meer informatie over uw kind, is er altijd de mogelijkheid om een oudergesprek te plannen.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die op dezelfde dagen als uw kind op de mentorgroep aanwezig is. De mentor bespreekt jaarlijks de ontwikkeling van het kind met de ouders tijdens een 10-minutengesprek. Ook is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. Wij streven ernaar dat u de intake heeft met de mentor van uw kind. Mocht deze verhinderd zijn heeft u dit intakegesprek met een vastgezicht. Uiteraard zijn wij er allemaal voor de kinderen en overleggen het welbevinden van de kinderen met elkaar. U mag ten alle tijden ook bij de andere pedagogisch medewerkers uw zorg uiten.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig signaleerd.

Het kan gebeuren dat een mentor niet aanwezig kan zijn vanwege ziekte, vakantie of verlof. Zodra wij merken dat dit gedurende een langere periode zal zijn, kijken we opnieuw naar onze mentor-kind planning en wordt het andere vaste gezicht de mentor van uw kind. Hierbij wordt er gekeken naar de dagen dat het kind naar ons toe komt en welke pedagogisch medewerker deze dagen op zijn haar mentorgroep aanwezig is. Een "langere periode" is een periode langer dan vier maanden, waarvan maximaal 4 weken aansluitend mogen zijn. Zodra de verlofvervangende is geregeld voor bijvoorbeeld zwangerschapsverlof, worden de ouders/verzorgers via de Nieuwsbrief hiervan op de hoogte gebracht. Daarnaast krijgen de ouders/verzorgers van de mentor kinderen persoonlijk te horen wie de vervangende mentor/ het vaste gezicht zal worden tijdens het langdurige verlof.

Regels ruilen en extra opvang:

De dagen dat een kind niet aanwezig is bij Top4Kids doormiddel van ziek zijn, kunnen niet geruild worden en wordt doorberekend.

De vaste feestdagen zoals Pasen, Koningsdag, Hemelvaart en Pinksteren, mogen binnen het zelfde kalenderjaar geruild worden.

Als u voortijdig de vakantie van uw kind aan de pedagogisch medewerkers doorgeeft, heeft u min twee vakantieweken het recht om deze dagen elders binnen het kalenderjaar te ruilen.

Uiteraard kunnen wij deze service alleen aanbieden indien de bezetting dit toelaat. Deze dagen worden niet in mindering gebracht op de factuur.

Mocht u behoefte hebben aan extra opvang, kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. In verband met de planning kunnen wij de ruil en extra dagen niet eerder dan twee weken vooraf bevestigen.

Richtlijnen met betrekking tot ziekte.

In geval van ziekte worden de ouders/verzorgers verzocht de pedagogisch medewerkers hierover te informeren. Afmelden van kinderen (wegens ziekte of andere zaken) graag voor 09:00 uur. Wanneer een ouder/verzorger gebeld wordt dat zijn/haar kind ziek is, dient hij/zij binnen een uur opgehaald te worden. Mochten beide ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn, is het prettig als er iemand anders zoals een buurvrouw of familie achter de hand is.

Kinderen met een lichaamstemperatuur boven de 38°C die niet lekker in hun vel zitten of een gevaarlijk besmettingsrisico voor andere opleveren, mogen Top4Kids niet bezoeken.

Als kinderen medicatie toegediend moeten krijgen bij Top4Kids, moeten ouders/verzorgers pedagogisch medewerkers hier schriftelijk toestemming voor geven. Dit wordt gedaan via een medicijnformulier. Op deze manier kan er geen verwarring over de medicatie ontstaan.

Zodra er meer dan twee kinderen op de locatie dezelfde infectieziekte hebben, neemt Top4Kids contact op met het GGD Team Infectieziekte Begeleiding tel. 088-1447126. Daarnaast volgen zij de stappen die vanuit de GGD worden aangeraden, waaronder een formulier op de deur waar alle ziektekenmerken en datum van uitbraak op staan.

Eigendom van het kind:

Ieder kind heeft op het dagverblijf een eigen mandje voor zijn/haar spullen. Jassen en schoenen en tassen dienen te worden voorzien van de naam van het kind. In de hal staat onze kapstok, hieronder worden de schoenen van de kinderen bewaard. De jassen en toebehoren worden in een luizenzak opgehangen. De maxi-cosi kan in de kast naast de kapstok staan.

Top4Kids adviseert zo min mogelijk speelgoed van het kind zelf mee te geven. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het zoek raken van speelgoed of schade aan het speelgoed.

Ouders worden verzocht de volgende zaken zelf mee te nemen van huis:

- Pantoffels
- Reserve kleding
- Eventueel knuffel en/of speen
- Slaapzak
- Fles met poedermelk of borstvoeding gelabeld met naam en datum,

Klachtenprocedure:

Als u als ouder ontevreden bent over iets, dan kunt u uw klacht eerst mondeling met de desbetreffende pedagogisch medewerker(s) bespreken. Samen zullen we dan proberen tot een oplossing te komen.

Mocht u het prettiger vinden om uw klacht bij de oudercommissie neer te leggen, dan mag dat mondeling of per mail aan oudercommissie.top4kids@gmail.com

Kan de klacht toch niet op een bevredigende wijze worden afgehandeld, dan kunt u zich wenden tot de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aansprakelijkheid:

Top4Kids kan slechts aansprakelijk worden gesteld voor wat valt onder de volgende verzekeringen: Ongevallenverzekering voor kinderen en werknemers. Wettelijke aansprakelijkheidsverzekering voor werknemers.

Personeel:

Alle pedagogisch medewerkers zijn in bezit van een diploma wat voldoet aan de in het CAO kinderopvang vermelde opleidingsniveaus. Ook zijn de pedagogisch medewerkers in het bezit van het certificaat Kinder-EHBO en BHV. Via een jaarlijkse herhalingscursus worden kennis en vaardigheden steeds opgefrist.

Het is belangrijk dat nieuwe mensen worden opgeleid tot pedagogisch medewerker, daarom wordt er regelmatig gewerkt met stagiaires. We werken met stagiaires op verschillend niveau, veelal Pedagogisch Werk niveau 3 en niveau 4. Stageperiodes variëren van een halfjaar tot een jaar en van één tot drie stagedagen per week.

Wij verlangen van zowel stagiaires als pedagogisch medewerkers een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Weet dat de pedagogisch medewerker altijd de volledige verantwoording draagt.

Betalingsvoorwaarden en facturatie:

Top4Kids zal u iedere laatste week van de maand vooraf een factuur sturen voor de overeengekomen uren. Dit doen we op een voor ons rustig moment. De betaling vindt plaats op de eerste van de maand via automatisch incasso. De facturaties worden over gemiddelde maandnota's verdeeld. Hierdoor weet u precies vooraf wat u van ons kan verwachten, aangezien het bedrag overeen komt met het bedrag op het Kindcontract. Eventuele extra uren worden achteraf gefactureerd op de nieuwe maandfactuur. Dit wordt in onze Bitcare software bijgehouden en is op de zelfde app in te zien voor de ouders/verzorgers.

Op het moment dat de betaling drie maanden niet heeft plaats gevonden, zijn wij gerechtigd om het kind niet meer bij ons toe te laten.

Indien er een tariefswijziging plaats vindt voor het volgende jaar, zal u daar aan het einde van het jaar van op de hoogte worden gehouden.

Bitcare

Wij maken gebruik van een softwaresysteem genaamd 'Bitcare'. Deze software is speciaal ontwikkeld voor de kinderopvang en heeft een zeer gebruiksvriendelijke ouderapp. Met behulp hiervan willen wij de communicatie met u als ouder nog verder optimaliseren. Met de Bitcare app is veel van uw kind terug te vinden in de app. U kunt hier de aanwezigheidsplanning van uw kind bekijken, zijn/haar facturen en jaaroverzichten inzien en downloaden. Ook kunt u hierin een ruildag, een extra dag of een vrije dag aanvragen. Al deze aanvragen komen dan in Bitcare te staan, waarna wij vervolgens deze aanvragen, goedkeuren of afkeuren. Zo wordt het direct verwerkt in onze kindplanning.

Weet wel dat wij de warme overdracht zowel 's ochtends als 's middags nog steeds mondeling doen. De software is vooral bedoeld om de administratieve taken voor zowel ouders als ons te vergemakkelijken en overzichtelijker te maken. We blijven de overdracht nog steeds persoonlijk aan jullie overdragen en zullen in deze software niet iedere activiteit van uw kind noteren. Dit omdat wij die tijd liever aan de kinderen besteden i.p.v. aan de app.

Opzegtermijn Kindplaatsing

Het opzegtermijn voor de kindplaatsing bedraagt een kalendermaand. Aangezien we kleinschalig zijn wordt het erg op prijs gesteld om dit persoonlijk aan de houder van Top4Kids (Christel) te melden en via de mail. Mochten zij niet aanwezig zijn kunt u het ook aan de mentor van uw kind doorgeven. Wij zullen daarna over de verdere toedracht contact met u opnemen.